**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO ( IV KLASA )**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej nr 257 im. Prof. Mariana Falskiego w Warszawie, do klasy czwartej sportowej o profilu piłka siatkowa.

**DANE DZIECKA:**

1. Imię ( imiona) i nazwisko: ………………………………………………………………………………….……………….
2. Data i miejsce urodzenia: …………………………………………………………………………………..……………….
3. PESEL: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………………..………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Dane rodziców:**

1. Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych:

………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………..

1. Adres korespondencyjny:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Telefon kontaktowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. E-mail:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………….………………………………………………..….

(data i podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 257 im. prof. Mariana Falskiego w Warszawie zwana dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: 22 510 36 20 wew. 212

e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl

adres: ul. Podróżnicza 11, 03-111 Warszawa

1. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz ewentualnie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jeśli podanie zawiera dane należące do szczególnej kategorii danych. Podanie danych i wyrażenie zgody na przetwarzanie jest dobrowolne. Zgodę na przetwarzanie można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Niepodanie danych jak również brak wyrażenia zgody na przetwarzanie skutkować będzie brakiem podstaw do przetwarzania danych i niemożliwością rozpatrzenia podania.
2. Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych do Placówki oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dodatkowo dane osobowe dzieci będą gromadzone i przetwarzane w Systemie Informacji Oświaty (SIO) na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświaty oraz ewentualnie na mocy przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Dane dzieci będą też przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz wychowankom Placówki.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu rozpatrzenia podania, a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia podania, a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych, w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, a także w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
5. Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, w tym systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
9. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.
10. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).