Warszawa, dnia …………………..

………………..……………………………………

imię, nazwisko dziecka, klasa

………………..…………………………………..

imię, nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

………………..………………………………….

imię, nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy:

.……………………………………………………………………………….…….…………………\*

*Imię i nazwisko numer dowodu osobistego numer telefonu*

*\*uzupełnia osoba, której dane dotyczą*

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

 ….…………………………………….

 podpis rodzica/ opiekuna prawnego

 Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 257 im. prof. Mariana Falskiego Warszawie, reprezentowana przez Dyrektora zwana dalej Administratorem lub Placówką, reprezentowana przez Dyrektora. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: 22 510 36 20 w.212

e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl

adres: Szkoła Podstawowa Nr 257 im. prof. Mariana Falskiego, ul. Podróżnicza 11 , 03-111 Warszawa.

1. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie niezbędne jest do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Oświatowe.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości niezbędnej przy odbieraniu dzieci z Placówki. Szkoła musi bowiem mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbierania dziecka/dzieci z placówki.
3. Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie
na podstawie przepisów prawa, w ramach działającego upoważnienia ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych. Są to firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu kiedy Administrator uzna, że doszło
do spełnienia celu przetwarzania danych lub do czasu wycofania przez Panią/Pana upoważnienia do odbioru dziecka.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile spełnione zostały warunki z art. 20 RODO.
8. Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).