

## Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do klas I szkół podstawowych

Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie zarejestrować i wypełnić wniosek/zgłoszenie rekrutacyjne dziecka ubiegającego się o przyjęcie do klasy I w szkole podstawowej.

Zarejestrowany w systemie wniosek musi być zatwierdzony przez szkołę podstawową pierwszego wyboru tj. placówkę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji lub w przypadku zgłoszenia przez szkołę obwodową.

## Spis treści

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych: .....	2
Strona logowania do systemu .....	2
Jak wyszukać szkołę obwodową? .....	3
Rejestracja wniosku .....	4
Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL .....	4
Krok 2: Wprowadzanie danych kandydata .....	4
Krok 3: Dane rodziców/opiekunów prawnych .....	7
Krok 5: Wybór listy preferencji .....	8
Zgłoszenie do szkoły obwodowej .....	11
Krok 7: Pouczenia .....	12
Krok 8: Panel Podsumowania .....	13
Krok 9: Wprowadzanie hasła/loginu do konta .....	14
Krok 10: Podpisywanie zarejestrowanego wniosku/zgłoszenia .....	15
Krok 11: Podpisywanie wniosku/zgłoszenia Profilem Zaufanym .....	17
Status wniosku .....	20
Jak sprawdzić liczbę punktów .....	22
Edycja wprowadzonych danych lub zmiana listy preferencji .....	23
Usuwanie konta .....	23
Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej .....	24

## Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome/>
- Firefox w wersji 30 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie. Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

## Strona logowania do systemu

Wniosek/zgłoszenie o przyjęcie kandydata do klasy I w szkole podstawowej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego dostępnego pod adresem:

<https://podstawowe.edukacja.warszawa.pl>

The screenshot shows the login page for the electronic recruitment system for primary schools in Warsaw. The page has a header with the system name and a navigation menu on the left. The main content area is titled "Witamy w systemie rekrutacji szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawa" and contains two sections: "Zarejestruj się" and "Zaloguj się".

**Zarejestruj się**

- \* PESEL kandydata:
- \* Imię kandydata:
- \* Nazwisko kandydata:

**Zaloguj się**

- \* Login kandydata:
- \* Hasło:

Buttons: "Zaloguj", "Zapomniałem hasła/login", "Wprowadź formularz"

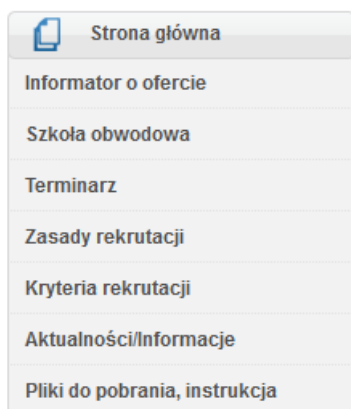
Strona logowania umożliwia:

- Wprowadzenie nowego wniosku/zgłoszenia z jednoczesnym założeniem konta - opcja: „Zarejestruj się”
- Sprawdzenie/poprawienie danych, w już wprowadzonym do systemu wniosku/zgłoszeniu - opcja: „Zaloguj się”.

W menu głównym, znajdującym się po lewej stronie ekranu znajdują się niezbędne informacje oraz terminy rekrutacji.

- Pozycja „**Informator o ofercie**” umożliwia zapoznanie się ofertą edukacyjną szkół podstawowych biorących udział w rekrutacji.
- Pozycja „**Szkoła obwodowa**” umożliwia sprawdzenie informacji o szkole podstawowej przypisanej do danego adresu w Warszawie
- Pozycja „**Terminarz**” zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego.

- Pozycja „**Kryteria rekrutacji**” zawiera aktualnie obowiązujące kryteria do klas I szkół podstawowych.
- Pozycja „**Zasady rekrutacji**” zawiera aktualnie obowiązujące zasady rekrutacji.
- W ostatniej pozycji „**Pliki do pobrania, instrukcje**” zamieszczone są instrukcje dotyczące wprowadzania danych do systemu oraz niezbędne wzory dokumentów.



### Jak wyszukać szkołę obwodową?

Wybierz w menu po lewej stronie zakładkę „**Szkoła obwodowa**”, następnie wybierz dzielnicę, ulicę, numer domu i kliknij „**Wyszukaj**”.

System wyświetli nazwę szkoły obwodowej przypisaną do wprowadzonego adresu.

 The screenshot shows the search interface. On the left is the same menu as in the previous image, with 'Szkoła obwodowa' selected. The main content area is titled 'Wyszukiwarka szkoły obwodowej' and contains the following:
 

- Instructions: 'Aby znaleźć szkołę obwodową: - wpisz fragment nazwy ulicy i wybierz ulicę z listy. - wpisz numer domu - kliknij wyszukaj lub naciśnij enter.'
- A dropdown menu for 'Dzielnica:' with the text '-- wybierz --' and a downward arrow.
- Input fields for '\* Ulica:' and '\* Nr domu:'.
- Footnote: 'Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.'

 A blue search button with a magnifying glass icon and the text 'Wyszukaj' is located in the top right corner of the search area.

## Rejestracja wniosku

### Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL

Proszę wpisać numer PESEL kandydata, imię i nazwisko dziecka i nacisnąć „Zarejestruj się”

#### Zarejestruj się

\* PESEL kandydata:

\* Imię kandydata:

\* Nazwisko kandydata:

Zarejestruj wniosek

#### Uwaga!

Jeżeli kandydat nie posiada numeru PESEL lub system informuje o błędnym numerze PESEL, samodzielne wypełnienie elektronicznego wniosku jest niemożliwe. Proszę zgłosić się do szkoły podstawowej, do którego chcielibyście Państwo, żeby dziecko ubiegało się o przyjęcie. Pracownicy placówki pomogą rozwiązać problem numeru PESEL.

### Krok 2: Wprowadzanie danych kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku przyciskiem „Dalej”.

## Uwaga!

Pola oznaczone „\*” są polami wymaganymi. Jeśli pola obowiązkowe nie zostaną uzupełnione system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

**Dane kandydata**
X Anuluj
Dalej

**Anna**

PESEL:

**PESEL:**

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

**Data urodzenia:**

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (dot. dzieci: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi) art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz §1 ust. 1 i § 2 ust. 1, pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309, z późn. zm.)

**\* Imię:**

**\* Nazwisko:**

**Adres zamieszkania kandydata**

**\* Miejscowość:**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy powiaty (kody miejscowości), a następnie kliknąć poleceń lub nacisnąć skrótów w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

**\* Dzielnica:**

**\* Ulica:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyliczona po wybraniu dzielnicy.

**\* Nr domu/mieszkania:**

**\* Kod pocztowy:**

X Anuluj
Dalej

## Uwaga!

Jeżeli kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy w systemie zaznaczyć opcję „Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego...”. Zaznaczenie opcji umożliwi wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego- części integracyjnej

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (dot. dzieci: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi) art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz §1 ust. 1 i § 2 ust. 1, pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309, z późn. zm.)

### Uwaga!

Jeżeli kandydat posiada odroczenie obowiązku szkolnego, należy w systemie zaznaczyć opcję „Dziecko ma odroczony obowiązek szkolny....” Zaznaczanie tej opcji umożliwi dalszą rejestrację i wybór na liście preferencji grup przeznaczonych dla dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.

### Odroczenie dotyczy dzieci z rocznika 2014 (ośmiolatki) oraz 2013 (dziewięciolatki)

Dziecko ma odroczony obowiązek szkolny (decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego na wniosek rodziców podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po przedstawieniu opinii wydanej przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z którym może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.) art. 36 ust. 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

### Uwaga!

Uzupełniając adres zamieszkania, proszę wybrać dzielnicę, następnie w polu „Ulica” proszę wpisać fragment nazwy ulicy i wybrać właściwą ulicę ze słownika.

#### Adres miejsca zamieszkania kandydata

##### \* Miejscowość

Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazowiecki  
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

\* Dzielnica: Ursynów

##### \* Ulica:

Al  
al. J. Rodowicza „Anody”  
al. Komisji Edukacji Narodowej  
ul. Albatrosów  
ul. Alternatywy  
ul. Baletowa  
ul. Chóralna  
ul. Cymbalistów

##### \* Nr domu/mieszkania:

### Krok 3: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców/ opiekunów prawnych
Anuluj Wstecz Dalej

W przypadku braku informacji o numerze telefonu i adresie e-mail komisja rekrutacyjna w placówce wskazanej we wniosku będzie listownie kontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym, co znacznie wydłuży lub uniemożliwi wyjaśnienie wątpliwości w czasie przewidzianym na weryfikację wniosku.  
\*Pola wymagane.  
\*\* Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

Michał Test  
 Pesel:

**Dane osobowe matki/opiekunki prawnej**

\* Szczegóły:

\*Imię:

Drugie imię:

\*Nazwisko:

**Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej**

Numer telefonu:

Adres e-mail:

**Dane osobowe ojca/opiekuna prawego**

\* Szczegóły:

\*Imię:

Drugie imię:

**Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej**

[Kopiuj adresy z danych kandydata](#)

Miejscowość:  
  
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica:

Ulica:  Nr domu/ mieszkania:

Kod pocztowy:

**Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego**

[Kopiuj adresy z danych kandydata](#)

Miejscowość:  
  
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica:

#### Uwaga!

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych dziecka”.

#### Uwaga!

W przypadku braku informacji o numerze telefonu i adresie e-mail komisja rekrutacyjna w placówce wskazanej we wniosku będzie listownie kontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym, co znacznie wydłuży lub uniemożliwi wyjaśnienie wątpliwości w czasie przewidzianym na weryfikację wniosku.

#### Uwaga!

W przypadku utracenia hasła do konta i skorzystania na stronie publicznej z opcji „Zapomniałem hasła”, system wyśle nowe hasło na wskazany we wniosku adres e-mail.

### Krok 4: Dodatkowe informacje



W kolejnym panelu, proszę uzupełnić informacje dotyczące podpisów, które będą składane na wniosku/zgłoszeniu.

### Uwaga!

W przypadku zaznaczenia opcji „Wniosek będzie podpisany przez jednego rodzica/opiekuna prawnego” konieczne będzie dołączenie do wniosku oświadczenia.

### Krok 5: Wybór listy preferencji

Proszę utworzyć listę preferencji dodając placówki wraz z grupami rekrutacyjnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.


- Z listy rozwijalnej „**Placówka**” proszę wybrać szkołę podstawową
- Z listy rozwijalnej „**Grupa rekrutacyjna**” proszę wybrać grupę rekrutacyjną w wybranej szkole podstawowej

Po wybraniu szkoły podstawowej oraz grupy rekrutacyjnej, należy nacisnąć „**+Dodaj**”

**Wybór placówki** Anuluj Wstecz Dalej

**Uwaga!!!**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie ma ograniczenia liczby placówek, do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka. Wybrane placówki i grupy rekrutacyjne należy wskazać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
2. Jeśli dziecko posiada orzeczenie, kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.



**Urszula Test**  
Pesel :

Szkołą obwodową dla kandydata jest: **Szkoła Podstawowa nr 376 im. Bohaterów Westerplatte**

**Na liście priorytetów nie wybrano jeszcze szkoły obwodowej.**

**Wybór placówki**

Dzielnica:

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
-- nie wybrano placówki --			

Anuluj Wstecz Dalej

### Uwaga!

W przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału klasy I sportowej, proszę pamiętać, że zgodnie z harmonogramem oddziały sportowe można wybrać na liście preferencji tylko do **9 marca 2022 r.**

- Strona główna
- Informator o ofercie
- Szkoła obwodowa
- Terminarz
- Zasady rekrutacji
- Informacja ogólna
- Kryteria rekrutacji
- Klasy sportowe
- Pliki do pobrania, instrukcja

**Wybór placówki** Anuluj Wstecz Dalej

**Uwaga!!!**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie ma ograniczenia liczby placówek, do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka. Wybrane placówki i grupy rekrutacyjne należy wskazać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
2. Jeśli dziecko posiada orzeczenie, kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.



**Anna Nowak**  
Pesel :

**Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej!** W celu wprowadzania dziecka do systemu skontaktuj się z dyrektorem szkoły w obwodzie, której mieszka. Informacje o obwodach szkół dostępne są z zakładki 'Szkoła obwodowa'.

**Na liście priorytetów nie wybrano jeszcze szkoły obwodowej.**

**Wybór placówki**

Dzielnica:

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Szkoła Podstawowa nr 133 im. Stefana Czarnieckiego, ulica Fontany 3, 01-835 Warszawa, tel: brak, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolątki 2016 siedmiolątki 2015	wylczenie po zapisie	<span>👁</span> <span>🗑</span>
2	Szkoła Podstawowa nr 263 im. Powstańców Wielkopolskich, ulica Szegedyńska 11, 01-957 Warszawa, tel: 228345423, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolątki 2016 siedmiolątki 2015	wylczenie po zapisie	<span>👁</span> <span>🗑</span>

Anuluj Wstecz Dalej

Aby dodać kolejne placówki na listę preferencji, należy ponownie wybrać szkołę, grupę oraz nacisnąć „+ Dodaj”.

**Na liście priorytetów nie wybrano jeszcze szkoły obwodowej.**

**Wybór placówki**

Dzielnica: Bielany + Dodaj

Placówka: Szkoła Podstawowa nr 369, S. Przybyszewskiego 45, 01-844 Warszawa

Grupa rekrutacyjna: Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolatkę 2016 siedmiolatkę 2015

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Szkoła Podstawowa nr 133 im. Stefana Czarnieckiego, ulica Fontany 3, 01-835 Warszawa, tel: brak, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolatkę 2016 siedmiolatkę 2015	wyliczenie po zapisie	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">↕</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">⬇</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">🗑</span>
2	Szkoła Podstawowa nr 263 im. Powstańców Wielkopolskich, ulica Szegedyńska 11, 01-957 Warszawa, tel: 228345423, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolatkę 2016 siedmiolatkę 2015	wyliczenie po zapisie	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">↕</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">⬇</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">🗑</span>
3	Szkoła Podstawowa nr 369, S. Przybyszewskiego 45, 01-844 Warszawa, tel: 228340673, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolatkę 2016 siedmiolatkę 2015	wyliczenie po zapisie	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">↕</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">⬇</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">🗑</span>

X Anuluj
⬅ Wstecz
➡ Dalej

Wybrana placówka pojawi się na liście preferencji z kolejnym numerem preferencji.

**Kroki należy powtarzać**, aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa placówek.

Przed zatwierdzeniem wniosku przez szkołę podstawową pierwszego wyboru listę preferowanych placówek można modyfikować:

- Przenosić placówkę na wyższy priorytet ↕
- Przenosić placówkę na niższy priorytet ⬇
- Usuwać placówkę z listy preferencji 🗑

### Uwaga!

W postępowaniu rekrutacyjnym nie ma ograniczenia liczby placówek, do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka. Wybrane placówki i grupy rekrutacyjne, należy wskazać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

### Uwaga!

Jeśli w danych dziecka oznaczono opcję: „**Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego...**” Na liście preferencji oprócz grup rekrutacyjnych ogólnodostępnych, rodzic/opiekun prawny ma możliwość wyboru grup rekrutacyjnych integracyjnych - część integracyjna. Jeśli chcą Państwo wybrać grupy ogólnodostępne oraz integracyjne, należy wybrać grupy integracyjne, następnie ogólnodostępne lub ogólnodostępne, a potem integracyjne. Nie ma możliwości tworzenia list mieszanych.

Na liście priorytetów nie wybrano jeszcze szkoły obwodowej.

**Wybór placówki**

Dzielnica:

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

**+ Dodaj**

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Szkoła Podstawowa nr 133 im. Stefana Czarnieckiego, ulica Fontany 3, 01-835 Warszawa, tel: brak, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolatki 2016 siedmiolatki 2015	wyliczenie po zapisie	
2	Szkoła Podstawowa nr 263 im. Powstańców Wielkopolskich, ulica Szegedyńska 11, 01-957 Warszawa, tel: 228345423, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolatki 2016 siedmiolatki 2015	wyliczenie po zapisie	
3	Szkoła Podstawowa nr 369, S. Przybyszewskiego 45, 01-844 Warszawa, tel: 228340673, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolatki 2016 siedmiolatki 2015	wyliczenie po zapisie	

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (dot. dzieci: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi) art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz §1 ust. 1 i § 2 ust. 1, pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309, z późn. zm.)

**X Anuluj** **Wstecz** **Dalej**

## Zgłoszenie do szkoły obwodowej

Po wypełnieniu wszystkich kroków opisanych powyżej, jeśli na liście preferencji dziecka, zostanie wybrana tylko **szkoła obwodowa**, wówczas po przejściu do kolejnego panelu nie będzie wyświetlany Panel z Kryteriami, tylko od razu wyświetli się Panel Podsumowania.

**Wybór placówki** **Uwaga!!!** **X Anuluj** **Wstecz** **Dalej**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie ma ograniczenia liczby placówek, do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka. Wybrane placówki i grupy rekrutacyjne należy wskazać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

2. Jeśli dziecko posiada orzeczenie, kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.

**Anna Nowak**  
Pesel:

**Szkołą obwodową dla kandydata jest: Szkoła Podstawowa nr 110 im. Kazimierza Jeżewskiego**

**Wybrałeś szkołę rejonową.**

**Wybór placówki**

Dzielnica:

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

**+ Dodaj**

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Szkoła Podstawowa nr 110 im. Kazimierza Jeżewskiego, ulica Bohaterów 41, 03-007 Warszawa, tel: 228112962, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolatki 2016 siedmiolatki 2015	wyliczenie po zapisie	

**X Anuluj** **Wstecz** **Dalej**

## Krok 6: Kryteria naboru

W przypadku, wyboru na liście nie tylko szkoły obwodowej, proszę zaznaczyć pola przy kryteriach rekrutacji, które spełnia Państwa dziecko, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

The screenshot shows a web interface for 'Kryteria naboru' (Admission Criteria) for a candidate named Anna Nowak. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a list of criteria. The criteria are as follows:

- Wielodzietność rodziny kandydata Kryterium określone w uchwale Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. (ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 oraz 6 ustawy Prawo oświatowe oraz wymienione w art. 137 ust. 3 ww. ustawy  
**Wymagane dokumenty:** Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata
- Niepełnosprawność kandydata Kryterium określone w uchwale Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. (ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 oraz 6 ustawy Prawo oświatowe oraz wymienione w art. 137 ust. 3 ww. ustawy  
**Wymagane dokumenty:** Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.)
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Kryterium określone w uchwale Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. (ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 oraz 6 ustawy Prawo oświatowe oraz wymienione w art. 137 ust. 3 ww. ustawy
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Kryterium określone w uchwale Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. (ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 oraz 6 ustawy Prawo oświatowe oraz wymienione w art. 137 ust. 3 ww. ustawy
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Kryterium określone w uchwale Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. (ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 oraz 6 ustawy Prawo oświatowe oraz wymienione w art. 137 ust. 3 ww. ustawy
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Kryterium określone w uchwale Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. (ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 oraz 6 ustawy Prawo oświatowe oraz wymienione w art. 137 ust. 3 ww. ustawy

### Uwaga!

Po zaznaczeniu kryterium, poniżej zostanie wyświetlona informacja o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie kryterium.

### Uwaga!

Wzór oświadczenia jest dostępny w menu główny w zakładce: „Pliki do pobrania, instrukcja”

## Krok 7: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Strona główna

Informator o ofercie

Szkoła obwodowa

Terminarz

Zasady rekrutacji

Informacja ogólna

Kryteria rekrutacji

Klasy sportowe

Pliki do pobrania, instrukcja

Anuluj Wstecz Dalej

**Anna Nowak**

Pesek

*Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w uchwale Rady m.st. Warszawy nr XL/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (ze zmianami).*

*W przypadku wyboru oddziału sportowego na dowolnej pozycji na liście preferencji do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w art. 137 ust.1-3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).*

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdej ze wskazanych na liście preferencji szkół podstawowych może ządać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do burmistrza dzielnicy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

*W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.*

11) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

12) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

\* Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Anuluj Wstecz Dalej

## Krok 8: Panel Podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

### Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „**Powrót do...**”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku prowadzenia wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „**Zapisz**”.

**Panel podsumowania** Anuluj Wstecz Zapisz

**Dane kandydata**

**Pesel:**

**\* Imię:**

**\* Nazwisko:**

**W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:**

**Data urodzenia:**

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (dot. dzieci: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi) art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz §1 ust. 1 i § 2 ust. 1, pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309, z późn. zm.)

**Adres zamieszkania kandydata**

**\* Miejscowość:**   
Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. 1  
 Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie dwuliterowe podzestę lub niepełną strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

**\* Dzielnica:**

**\* Ulica:**  **\* Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę  
 = listy. Ulicę ulice jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

**\* Kod pocztowy:**

## Krok 9: Wprowadzanie hasła/loginu do konta

W następnym oknie proszę ustawić login oraz hasło dostępowe do systemu, następnie nacisnąć „Zapisz”.

**Ustaw hasło dostępowe**

Login musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać wyłącznie litery oraz cyfry.  
 Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny. Dozwolone są znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz +, -, ., :, @, (, ), [, ], {, }, \, /, |, !, ?, ' " # \$ % ^ & \* \_

\* Login:

\* Hasło:

\* Powtórz hasło:

**Uwaga!**  
 Login i hasło zostaną zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Zapisz

Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. maz.

## Uwaga!

Login powinien spełniać warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać wyłącznie litery oraz cyfry

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Hasło wraz z loginem będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji po zalogowaniu można sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony), czy dziecko zostało zakwalifikowane, czy dziecko zostało przyjęte.

## Krok 10: Podpisywanie zarejestrowanego wniosku/zgłoszenia

Po zapisaniu wniosku/zgłoszenia, w systemie zostanie utworzone konto kandydata. Rodzic/Opiekun prawny ma dostępne dwie opcje:



### Status zapisu

Konto kandydata w systemie rekrutacji zostało utworzone.

Jeśli chcesz złożyć wniosek/zgłoszenie osobiście w szkole podstawowej, skorzystaj z przycisku: "Pobierz formularz jako plik PDF".

Podpisany wniosek/zgłoszenie wraz z dokumentami złóż w szkole podstawowej pierwszej preferencji:  
Szkoła Podstawowa nr 275 z Oddziałami Integracyjnymi im. Artura Oppmana.

Pobierz formularz jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek/zgłoszenie profilem zaufanym skorzystaj z przycisku "Przejdź do profilu zaufanego".

Przejdź do Profilu Zaufanego

- Jeśli rodzic/opiekun prawny chce **osobiście złożyć zarejestrowany wniosek/zgłoszenie**, należy wybrać opcję „Pobierz formularz jako pliku PDF”. Po pobraniu wniosku/zgłoszenia, należy podpisać wniosek/zgłoszenie i razem z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, złożyć w placówce pierwszej preferencji.

### Status zapisu

Konto kandydata w systemie rekrutacji zostało utworzone.

Jeśli chcesz złożyć wniosek/zgłoszenie osobiście w szkole podstawowej, skorzystaj z przycisku: "Pobierz formularz jako plik PDF".

Podpisany wniosek/zgłoszenie wraz z dokumentami złóż w szkole podstawowej pierwszej preferencji:  
Szkoła Podstawowa nr 275 z Oddziałami Integracyjnymi im. Artura Oppmana.

Pobierz formularz jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek/zgłoszenie profilem zaufanym skorzystaj z przycisku "Przejdź do profilu zaufanego".

Przejdź do Profilu Zaufanego

- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni posiadają profil zaufany mogą skorzystać z opcji **podpisania wniosku/zgłoszenia profilem zaufanym**, wówczas należy wybrać opcję „Przejdź do Profilu Zaufanego”

### Status zapisu

Konto kandydata w systemie rekrutacji zostało utworzone.

Jeśli chcesz złożyć wniosek/zgłoszenie osobiście w szkole podstawowej, skorzystaj z przycisku: "Pobierz formularz jako plik PDF".

Podpisany wniosek/zgłoszenie wraz z dokumentami złóż w szkole podstawowej pierwszej preferencji:  
Szkoła Podstawowa nr 275 z Oddziałami Integracyjnymi im. Artura Oppmana.

Pobierz formularz jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek/zgłoszenie profilem zaufanym skorzystaj z przycisku "Przejdź do profilu zaufanego".

Przejdź do Profilu Zaufanego

## Krok 11: Podpisywanie wniosku/zgłoszenia Profilem Zaufanym

Po wybraniu opcji: „**Przejdź do Profilu Zaufanego**” system przeniesie Państwa do zakładki, gdzie będą widoczne dane rodziców/opiekunów prawnych wraz z opcją „**Złóż podpis**”.

**Edycja danych kandydata**

Anna Nowak  
Pesel:  
Login:

**Status: Wniosek/Zgłoszenie niepotwierdzone**  
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru: Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Starzyńskiego.

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

**Profil Zaufany**

Ewelina Nowak

Michał Nowak

Po kliknięciu w opcję „**Złóż podpis**” zostaną Państwo przeniesieni do panelu „**Załączniki**”, gdzie należy dodać wymagane dokumenty.

Elektroniczny system rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych w m.st. Warszawa

Uwaga 30:00

Nie można podpisać podpisem zaufanym, proszę o dodanie wymaganych załączników.

Anna Nowak  
Pesel:  
Login:

**Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png. Maksymalny rozmiar wszystkich załączników nie może przekraczać: 4 MB (bajtów: 4194304)**

**Załączniki**

**Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.**

Lp	Załącznik	Pliki
1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietność rodziny kandydata	Dodaj plik: <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. <input type="button" value="+ Dodaj"/>
2	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.)	Dodaj plik: <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. <input type="button" value="+ Dodaj"/>
3	W przypadku braku możliwości podpisania wniosku/zgłoszenia przez obojga rodziców/opiekunów prawnych konieczne jest dołączenie do wniosku/zgłoszenia oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden rodzic/opiekun prawny podpisuje wniosek/zgłoszenie i/lub oświadcza, że oboje rodziców/opiekunów prawnych zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz zgodnili dane zawarte we wniosku/zgłoszeniu.	Dodaj plik: <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. <input type="button" value="+ Dodaj"/>

### Uwaga!

Tylko po dodaniu wszystkich wymaganych załączników, będzie możliwe złożenie podpisu Profilem Zaufanym.

Elektroniczny system rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych w m.st. Warszawa

Uwaga 30:00

Nie można podpisać podpisem zaufanym, proszę o dodanie wymaganych załączników.

Strona główna

Informator o ofercie

Szkoła obwodowa

Terminarz

Zasady rekrutacji

Informacja ogólna

Kryteria rekrutacji

Klasy sportowe

Pliki do pobrania, instrukcja

Wniosek/zgłoszenie

Zmień hasło/login

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Dodatkowe informacje

Wybór placówki i kryteriów

Pouczenia

**Anna Nowak**  
Pesel:  
Login:

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png. Maksymalny rozmiar wszystkich załączników nie może przekraczać: 4 MB (bajtów: 4194304)

**Załączniki**

Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Pliki
1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata	Dodaj plik: Przełącznik... Nie wybrano pliku. + Dodaj
2	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.)	Dodaj plik: Przełącznik... Nie wybrano pliku. + Dodaj
3	W przypadku braku możliwości podpisania wniosku/zgłoszenia przez obojga rodziców/opiekunów prawnych konieczne jest dołączenie do wniosku/zgłoszenia oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden rodzic/opiekun prawny podpisuje wniosek/zgłoszenie i/lub oświadcza, że oboje rodziców/opiekunów prawnych zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku/zgłoszeniu.	Dodaj plik: Przełącznik... Nie wybrano pliku. + Dodaj

- Aby dodać załącznik, proszę kliknąć przycisk „Przełącznik”
- Proszę wybrać załącznik z dysku komputera
- Po wybraniu załącznika, proszę kliknąć „+Dodaj”

**Anna Nowak**  
Pesel:  
Login:

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png. Maksymalny rozmiar wszystkich załączników nie może przekraczać: 4 MB (bajtów: 4194304)

**Załączniki**

Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Pliki
1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata	Oświadczenie .pdf Pobierz Usuń Dodaj plik: Przełącznik... Nie wybrano pliku. + Dodaj
2	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.)	Oświadczenie .pdf Pobierz Usuń Dodaj plik: Przełącznik... Nie wybrano pliku. + Dodaj
3	W przypadku braku możliwości podpisania wniosku/zgłoszenia przez obojga rodziców/opiekunów prawnych konieczne jest dołączenie do wniosku/zgłoszenia oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden rodzic/opiekun prawny podpisuje wniosek/zgłoszenie i/lub oświadcza, że oboje rodziców/opiekunów prawnych zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku/zgłoszeniu.	Dodaj plik: Przełącznik... Nie wybrano pliku. + Dodaj

Po dodaniu załączników, w prawym górnym rogu wyświetli się przycisk „Przejdź do Profilu Zaufanego”

**Anna Nowak**  
Pesel:  
Login:

[Przejdź do Profilu Zaufanego](#)

**Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png. Maksymalny rozmiar wszystkich załączników nie może przekraczać: 4 MB (bajtów: 4194304)**

**Załączniki**

Lp	Załącznik	Pliki
1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata	Oświadczenie .pdf Pobierz Usuń Dodaj plik: <input type="button" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku.  Dodaj
2	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.)	Oświadczenie .pdf Pobierz Usuń Dodaj plik: <input type="button" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku.  Dodaj

W kolejnym kroku, wyświetlą się imiona nazwiska rodziców/opiekunów prawnych wraz z opcją: „**Złóż podpis**”.

**Edycja danych kandydata**

**Anna Nowak**  
Pesel:  
Login:

**Status: Wniosek/Zgłoszenie niepotwierdzone**  
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru: Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Starzyńskiego.

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

**Profil Zaufany**

Ewelina Nowak **Złóż podpis**

Michał Nowak **Złóż podpis**

Po kliknięciu przycisku „**Złóż podpis**” system przeniesie Państwa do strony Profilu Zaufanego.

Po złożeniu podpisu, w systemie zostanie wyświetlona informacja o dacie, godzinie i imieniu, nazwisku rodzica/opiekuna składającego podpis.


## Uwaga!

Do momentu kiedy wniosek/zgłoszenie nie zostanie zatwierdzone przez szkołę podstawową pierwszej preferencji, można edytować wprowadzone informacje. Po zmianie danych, należy wydrukować wniosek i zanieść do szkoły umieszczonej na pierwszym miejscu listy preferencji lub ponownie złożyć podpis profilem zaufanym.

## Status wniosku

Po założeniu konta w systemie wprowadzony wniosek/zgłoszenie posiada status „Wniosek/Zgłoszenie niepotwierdzone”.

**Edycja danych kandydata**

 **Urszula Test**  
Pesel: 1

**Status: Wniosek/Zgłoszenie niepotwierdzone**  
**Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru: Szkoła Podstawowa nr 275 z Oddziałami Integracyjnymi im. Artura Oppmana.**


Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Po zatwierdzeniu wniosku/zgłoszenia przez szkołę podstawową pierwszej preferencji lub w przypadku zgłoszenia szkołą obwodową, status wniosku/zgłoszenia zostanie zmieniony na „**Wniosek/Zgłoszenie potwierdzone**”. Edycja danych w panelu publicznym jest wówczas zablokowana.

**Edycja danych kandydata**

 **Urszula Test**  
Pesel: 1

**Status: Wniosek/Zgłoszenie potwierdzone. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki:**  
**Szkoła Podstawowa nr 275 z Oddziałami Integracyjnymi im. Artura Oppmana.**


Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Szkoła Podstawowa w przypadku nieprawidłowości w wniosku/zgłoszeniu może dokonać odrzucenia wniosku/zgłoszenia na koncie kandydata, będzie widoczny status: „**Wniosek/Zgłoszenie zostało odrzucone**” oraz informacja powódzie odrzucenia wniosku/zgłoszenia.

**Edycja danych kandydata**

 **Urszula Test**  
Pesel: 1

**Status: Wniosek/Zgłoszenie niepotwierdzone**  
**Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru: Szkoła Podstawowa nr 275 z Oddziałami Integracyjnymi im. Artura Opplana.**

Wniosek/zgłoszenie zostało odrzucone. Powód odrzucenia: Proszę o dołączenie prawidłowych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. Dokumenty proszę dołączyć do 15 marca 2021 r.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

## Jak sprawdzić liczbę punktów


Po zarejestrowaniu danych dziecka, jeśli chcą Państwo sprawdzić liczbę punktów. Po zalogowaniu się na konto dziecka, proszę w menu po lewej stronie wybrać zakładkę „**Wybór placówki i kryteriów**”

**Wybór placówki**

**Uwaga!!!**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie ma ograniczenia liczby placówek, do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka. Wybrane placówki i grupy rekrutacyjne należy wskazać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

2. Jeśli dziecko posiada orzeczenie, kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.

 **Anna Nowak**  
Pesel: 14211298019

Aby przejść do edycji kryteriów naciśnij przycisk "Dalej"

Szkolą obwodową dla kandydata jest: Szkoła Podstawowa nr 150 im. Walerego Wróblewskiego

Na liście priorytetów nie wybrano jeszcze szkoły obwodowej.

**Wybór placówki**

Dzieńca: [wybierz--]  
Placówka: [wybierz--]  
Grupa rekrutacyjna: [wybierz--]

**Punkty**  
Nie spełnia wymagań  
1.0

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Szkoła Podstawowa nr 16 im. Tony Hallka, Wilczy Dół 4, 02-758 Warszawa, tel: 226496602, e-mail: otago.krakow@gmail.com, Klasa pierwsza sportowa - sześciolatek 2015 siedmiolatek 2014 + pływania,		
2	Szkoła Podstawowa nr 29 im. Giuseppe Garibaldi, Fabryczna 19, 00-446 Warszawa, tel: 226287992, e-mail: otago.krakow@gmail.com, Klasa pierwsza ogólnodostępna - sześciolatek 2015 siedmiolatek 2014	1.0	

## Uwaga!

Jeśli na liście preferencji został wybrany **oddział sportowy**, zamiast punktów będzie widoczna informacja dotycząca zaliczenia próby sprawności fizycznej. Dopóki próba nie zostanie przeprowadzona i szkoła nie wprowadzi w systemie informacji o zaliczaniu i wyniku próby, w systemie będzie widoczna informacja „**Nie spełnia wymagań**”.

## Edycja wprowadzonych danych lub zmiana listy preferencji

Do momentu złożenia wniosku/zgłoszenia szkole podstawowej pierwszego wyboru lub w przypadku zgłoszenia w szkole obwodowej i zatwierdzeniu danych przez szkołę można poprawić wprowadzone informacje. W tym celu, należy zalogować się na stronie: <https://podstawowe.edukacja.warszawa.pl> używając loginu oraz hasła dostępowego do systemu (utworzonego podczas rejestracji danych).

**Witamy w systemie rekrutacji szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawa**

**Zarejestruj się**

\* PESEL kandydata:

\* Imię kandydata:

\* Nazwisko kandydata:

**Wprowadź formularz**

**Zaloguj się**

\* Login kandydata:

\* Hasło:

**Zaloguj** **Zapomniałem hasła/login**

Po zmianie danych, należy ponownie wydrukować wniosek/zgłoszenie podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru (w przypadku zgłoszenia w szkole obwodowej) lub złożyć ponownie podpis Profilem Zaufanym. Edycja danych, listy preferencji oraz kryteriów jest możliwa tylko w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

Jeśli wniosek/zgłoszenie zostało potwierdzone przez szkołę, wówczas edycja danych nie jest możliwa. W celu wprowadzenia zmian, proszę udać się do szkoły wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji, która potwierdziła wniosek/zgłoszenie w systemie, z prośbą o anulowanie potwierdzenia. W momencie wycofania przez szkołę potwierdzenia wniosku/zgłoszenia zostaje odblokowana możliwość edycji danych.

### Pamiętaj!

Wniosek/zgłoszenie musi zostać potwierdzone w szkole podstawowej pierwszego wyboru w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Jeśli wniosek/zgłoszenie nie zostanie potwierdzone przez placówkę pierwszego wyboru, wówczas kandydat nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji.

## Usuwanie konta



Istnieje również możliwość usunięcia konta. Aby tego dokonać, należy zalogować się do systemu, następnie w menu po lewej stronie nacisnąć przycisk „Usun konto”.

### Uwaga!

Dane zostaną usunięte tylko wtedy jeśli wniosek/zgłoszenie jest niepotwierdzone. Jeśli Kandydat ma potwierdzony wniosek/zgłoszenie i rodzic/opiekun prawny chce usunąć konto dziecka, należy zgłosić się do placówki umieszczonej na pierwszym priorytecie listy preferencji.

**Edycja danych kandydata**

Anna Nowak  
Pesel:  
Login:

**Status: Wniosek/Zgłoszenie niepotwierdzone**  
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru: Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Starzyńskiego.

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

**Profil Zaufany**

Ewelina Nowak

Michał Nowak

**Aktualności**  
Brak aktualności

## Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej

Jeżeli hasło/login do konta zostało utracone:

- Proszę użyć przycisku „Zapomniałem hasła/login” na stronie publicznej: <https://podstawowe.edukacja.warszawa.pl> (opcja dla rodziców/opiekunów prawnych którzy w trakcie wypełniania wniosku/zgłoszenia wprowadzili adres email w panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych”)
- Jeśli wniosek/zgłoszenie zostało potwierdzone przez placówkę pierwszego wyboru, proszę udać się do placówki znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.
- Jeśli wniosek/zgłoszenie jest niepotwierdzone, proszę udać się do dowolnej placówki biorącej udział elektronicznej rekrutacji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła lub odzyskania loginu.