

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023**

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
PRZYGOTOWANIE REKRUTACJI					
1.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu rekrutacji	28 stycznia (piątek)			BE
2.	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria	28 stycznia			BE
3.	Szkolenia dla dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych	17 stycznia (poniedziałek)	21 stycznia (piątek)		ASSECO + BE
4.	Aktualizacja w SYSTEMIE oferty przedszkoli i szkół, wprowadzenie oferty grup rekrutacyjnych	27 stycznia	14 lutego		
5.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu wprowadzania oferty		do 14 lutego do godz. 15.00		
6.	Sprawdzenie i zaakceptowanie przez WOW oferty	27 stycznia	16 lutego do godz.10.00		
7.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania i akceptowania oferty		16 lutego do godz. 15.00		
8.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		21 lutego do godz. 16.00		
9.	Potwierdzenie przez rodziców dzieci przyjętych woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym - rodzice składają pisemną deklarację	22 lutego (wtorek)	28 lutego do godz. 16.00 (poniedziałek)	7 dni	
10.	Wprowadzenie do systemu informacji o dzieciach kontynuujących	22 lutego od godz. 10.00 (wtorek)	28 lutego do godz. 17.00 (poniedziałek)		Potwierdzenia woli należy na bieżąco wprowadzać do SYSTEMU. Wszystkie potwierdzenia złożone przez rodziców muszą zostać wprowadzane do SYSTEMU do 28 lutego. Po tym terminie nie będzie możliwe uzupełnienie tych informacji.
11.	Codziennie monitorowanie przez WOW liczby wprowadzonych kontynuacji - analiza raportów	22 lutego od godz. 10.00	28 lutego		Po zamknięciu etapu wprowadzania kontynuacji, nie będzie możliwe uzupełnienie listy dzieci kontynuujących.
12.	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	22 lutego	28 lutego		

13.	Korekta przez WOW limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	do 28 lutego do godz. 19.00			WOW
14.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.	28 lutego do godz. 19.30			
15.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.	28 lutego do godz. 20.00			
16.	Usunięcie z SYSTEMU, przez wykonawcę, niepotwierdzonych lub anulowanych kontynuacji (dot. dzieci z wszystkich roczników)	28 lutego po godz. 20.00			ASSECO
17.	Sprawdzenie przez WOW oferty grup rekrutacyjnych i limitów miejsc w grupach rekrutacyjnych po korekcie	1 marca od godz. 8.00	1 marca do godz. 10.00		
18.	Powołanie przez dyrektora przedszkola/szkoły komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji		do 22 lutego		W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli przedszkola/szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji. Dyrektor przedszkola /szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE					
19.	Uruchomienie dla rodziców możliwości wypełniania wniosków w SYSTEMIE	1 marca godz. 13.00			
20.	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w latach 2019-2016 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	od 1 marca od godz. 13.00 (wtorek)	17 marca do godz. 20.00 (czwartek)		17 marca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców NOWYCH wniosków
21.	Składanie wniosków o przyjęcie - rodzice składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji SCANY dokumentów, podpisany elektronicznie wniosek lub składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru papierowy wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria	1 marca od godz. 13.00	18 marca do godz. 16.00 (piątek)		
22.	Wprowadzenie do SYSTEMU wniosków wypełnionych odręcznie	1 marca	18 marca (piątek)		Wnioski należy na bieżąco wprowadzać i zatwierdzać w SYSTEMIE.
23.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice składają dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach.	1 marca	23 marca		Na etapie weryfikacji wniosków i potwierdzania oświadczeń można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek.
24.	Potwierdzanie przez burmistrza dzielnicy okoliczności zawartych w oświadczeniach. Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej burmistrz dzielnicy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, potwierdza okoliczności zawarte w oświadczeniach i informuje przewodniczącego komisji o wynikach weryfikacji.	1 marca	1 kwietnia do godz. 12.00 (piątek)		Na etapie weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna może wezwać rodziców do uzupełnienia dokumentów.
25.	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji i potwierdzania wniosków		1 kwietnia do godz. 15.00		
26.	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków		1 kwietnia do godz. 15.30		
27.	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków		1 kwietnia godz. 15:45		
28.	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna może ustalić w SYSTEMIE kolejność przyjęć	4 kwietnia od godz. 8:00 (poniedziałek)	5 kwietnia do godz. 15.00 (wtorek)		
29.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć.		5 kwietnia do godz. 15.00		
30.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		5 kwietnia do godz. 15.30		

31.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		5 kwietnia do godz. 16.00		
32.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		5 kwietnia godz. 16.00		
33.	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji	6 kwietnia godz. 9.00 (środa)			
	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	6 kwietnia od godz. 9.00	6 kwietnia do godz. 15.00		
	* przydział dzieci z 1 preferencji	6 kwietnia od godz. 9.00	6 kwietnia do godz. 12.00		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji	6 kwietnia od godz. 12.00	6 kwietnia do godz. 14.00		
34.	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	6 kwietnia od godz. 14.00	6 kwietnia do godz. 15.00		
35.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		6 kwietnia do godz. 15.00		
36.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		6 kwietnia do godz. 15.30		
37.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		6 kwietnia godz. 16.00		
	Przydział dzieci - konsultacje z burmistrzami dzielnic	11 kwietnia	13 kwietnia		
	* analiza raportów	7 kwietnia			
	* konsultacje z burmistrzami	11 kwietnia (poniedziałek)	13 kwietnia (środa)		
38.	* ostateczny przydział	19 kwietnia			

39.	Zamknięcie przez BE etapu symulacji	19 kwietnia (do godz. 14.00)			
40.	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte	20 kwietnia od godz. 12.00	20 kwietnia do godz. 15.00		
41.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		20 kwietnia do godz. 15.00		
42.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		20 kwietnia do godz. 15.30		
43.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		20 kwietnia godz. 16.00		
44.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		do 21 kwietnia do godz. 10.00		Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
45.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	21 kwietnia od godz.10.00	21 kwietnia do godz. 12.00		
46.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia).	21 kwietnia - godz. 13.00 (czwartek)			Od godz.13.00 SYSTEM ponownie otwarty dla rodziców. Rozsyłanie wiadomości drogą elektroniczną po godz. 12.00.
47.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie elektronicznym lub składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie	21 kwietnia od godz. 13.00 (czwartek)	27 kwietnia do godz.16.00 (środa)		
48.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	21 kwietnia od godz. 13.00	28 kwietnia do godz. 15.00		Potwierdzenia woli zapisu należy na bieżąco wprowadzać do SYSTEMU
49.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		28 kwietnia do godz. 15.00		
50.	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		28 kwietnia do godz. 15.30		

51.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		28 kwietnia godz. 16.00		
52.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci przyjętych i nieprzyjętych		do 29 kwietnia do godz. 10.00		
53.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	29 kwietnia od godz.10.00	29 kwietnia do godz. 12.00		Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji i miejsce na podpis przewodniczącego komisji
54.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).	29 kwietnia - godz. 13.00 (piątek)			

PROCEDURA ODWOŁAWCZA				
55.	<p>Procedura odwoławcza:</p> <p>* w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,</p> <p>* uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym),</p> <p>* w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,</p> <p>* w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie,</p> <p>* na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p>	29 kwietnia	25 maja	26 dni (7+5+7+7)
56.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej - przed przekazaniem danych o dzieciach nieprzyjętych		do 11 maja do godz. 12.00	
57.	Wprowadzania do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej - po przekazaniu danych o dzieciach nieprzyjętych		do 26 maja do godz.12.00	
58.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu rozpatrywania odwołań		26 maja do godz. 12.30	
59.	Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań		26 maja do godz. 13.00	
60.	Zamknięcie przez BE etapu rozpatrywania odwołań		26 maja do godz. 13.15	
61.	Sprawdzenie i aktualizacja wykazu wolnych miejsc udostępnianych do rekrutacji uzupełniającej (udostępnienie wykazu dla WOW i dyrektorów)	13 czerwca	14 czerwca	
62.	Składanie do WOW, wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - aktualizacja wolnych miejsc		14 czerwca do godz. 12.00	Dyrektorzy sprawdzają poprawność wykazu wolnych miejsc. Korekty limitów dokonuje WOW na wniosek dyrektora przedszkol/szkoły.
63.	Korekta, przez WOW, limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych		14 czerwca do godz. 16.00	
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE				
64.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach		15 czerwca godz. 16.00 (środa)	

65.	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w latach 2019-2016 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	15 czerwca od godz. 16.00	23 czerwca do godz. 20.00		23 czerwca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców NOWYCH wniosków
66.	Składanie wniosków o przyjęcie - rodzice składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji SCANY dokumentów, podpisany elektronicznie wniosek lub składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru papierowy wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria	15 czerwca od godz. 16.00	24 czerwca do godz. 15.00		
67.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	15 czerwca	27 czerwca do godz. 12.00		
68.	Zamknięcie przez dyrektora etapu składania i weryfikacji wniosków		27 czerwca do godz. 12.15		
69.	Zamknięcie przez WOW etapu składania i weryfikacji wniosków		27 czerwca do godz. 12.30		
70.	Zamknięcie przez BE etapu składania i weryfikacji wniosków		27 czerwca godz. 12.45		
71.	Możliwość ustalenia kolejności przyjęć	27 czerwca od godz. 13.00	27 czerwca do godz. 15.00		
72.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć		27 czerwca do godz. 15.15		
73.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności		27 czerwca do godz. 15:30		
74.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności		27 czerwca do godz. 15.45		
75.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności		27 czerwca do godz. 16.00		
76.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	28 czerwca od godz.8.00	28 czerwca do godz. 13.00		

77.	Sprawdzenie i uzupełnienie listy dzieci zakwalifikowanych do integracji	28 czerwca od godz. 8.00	28 czerwca do godz. 12.00		
78.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		28 czerwca do godz. 12.30		
79.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		28 czerwca do godz. 12.45		
80.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		28 czerwca do godz. 13.00		
81.	Symulacja - przydział dzieci	28 czerwca od godz. 14.00	29 czerwca do godz. 9.00		ASSECO
82.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte.	29 czerwca od godz. 9.00	29 czerwca do godz. 10.00		
83.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		29 czerwca do godz. 10.00		
84.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		29 czerwca do godz. 10.30		
85.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		29 czerwca godz. 10:45		
86.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	29 czerwca godz. 11.00	29 czerwca godz. 12.00		ASSECO
87.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na etapie postępowania uzupełniającego	29 czerwca od godz. 12.00	29 czerwca od godz. 13.00		
88.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia)	29 czerwca godz. 13.00 (środa)			
89.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu. Rodzice dziecka przyjętego w postępowaniu rekrutacyjnym mogą potwierdzić wolę zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane w postępowaniu uzupełniającym jeżeli złożą pisemną rezygnację z miejsca w przedszkolu/szkole, która już przyjęła dziecko.	29 czerwca od godz. 13.00	4 lipca do godz. 16.00		

90.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	29 czerwca od godz. 13.00	5 lipca do godz.15.00		
91.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		5 lipca do godz. 15.15		
92.	Sprawdzenie przez WOW, czy przedszkola/szkoły, które prowadziły postępowanie uzupełniające wprowadziły do systemu potwierdzenia woli i zamknęły etap. Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym.		5 lipca do godz. 15.30		
93.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		5 lipca do godz. 15.45		
94.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	6 lipca od godz. 8:00	6 lipca do godz. 12.00		ASSECO
95.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	6 lipca od godz. 12.00	6 lipca do godz. 13.00		
96.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).	6 lipca- godz. 13.00 (środa)			
97.	Procedura odwoławcza	od 6 lipca			
98.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	31 sierpnia			
WSKAZYWANIE MIEJSCA REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO					
99.	Udostępnienie dla dyrektorów przedszkoli/szkół oraz WOW raportów o dzieciach urodzonych w 2019 roku (trzylatki), 2018 roku (czterolatki), w 2017 roku (pięciolatki), 2016 (sześciolatki) i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach	11 maja od godz. 13.00			
100.	Pobranie przez dyrektorów raportów o dzieciach nigdzie nieprzyjętych i przekazanie do burmistrzów dzielnic (zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka) - termin określony w rozporządzeniu MEN	12 - 13 maja			
101.	Wskazanie rodzicom dzieci urodzonych w 2016, 2017, 2018 i 2019 roku oraz dzieciom z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych innego przedszkola/szkoły , która przyjmie dziecko.	16 maja	10 czerwca		