

## Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
<b>PRZYGOTOWANIE REKRUTACJI</b>					
	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu postępowania rekrutacyjnego		<b>28 stycznia (piątek)</b>		Biuro Edukacji
	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria		<b>28 stycznia (piątek)</b>		Biuro Edukacji
	Szkolenia dla dyrektorów szkół podstawowych	<b>17 stycznia</b>	<b>21 stycznia</b>		ASSECO+BE
	Aktualizacja w SYSTEMIE oferty edukacyjnej i wprowadzenie oferty grup rekrutacyjnych	<b>27 stycznia</b>	<b>14 lutego</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu wprowadzania oferty		<b>14 lutego do godz. 15.00</b>		
	Sprawdzenie i zaakceptowanie przez WOW oferty	<b>27 stycznia</b>	<b>16 lutego (do godz.10.00)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania i akceptowania oferty		<b>16 lutego (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		<b>21 lutego (do godz. 16.00)</b>		
	<b>Przygotowanie danych uczniów zameldowanych w obwodzie szkoły - możliwość wprowadzania danych z tzw. ADREMY do szablonu EXCEL w celu zaimportowania danych do SYSTEMU rekrutacji</b>	<b>27 stycznia</b>	<b>21 lutego (do godz. 15.00)</b>		Dyrektor szkoły

	<p>Składanie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, wniosków o kontynuację edukacji w klasie I</p> <p><b>tylko tedzieci, którym organ prowadzący <u>wskazał</u> jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka (art.130 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ) oraz dzieci dla których dana szkoła podstawowa jest obwodową i rodzice zdecydowali, że w niej dziecko będzie kontynuować edukację. Po wpisaniu kontynuacji dziecko nie będzie mogło wziąć udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do innych szkół.</b></p>	<p>od 22 lutego</p>	<p>do 28 lutego (do godz. 16.00)</p>		
	<p><b><u>Wprowadzenie do systemu informacji o uczniach kontynuujących</u></b> uczniowie z oddziałów przedszkolnych na wniosek rodziców kontynuujący edukację w klasie I (zgodnie z ww. zasadą wynikająca z przepisów prawa), dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, druga klasa „ukryta”, ewentualnie uczniowie drugorocznici</p>	<p>22 lutego</p>	<p>do 28 lutego (do godz. 17.00)</p>		<p>Potwierdzenia woli należy na bieżąco wprowadzać do SYSTMU. Wszystkie potwierdzenia złożone przez rodziców muszą zostać wprowadzane do SYSTEMU do 2 marca. Po tym terminie nie będzie możliwe uzupełnienie tych informacji.</p>
	<p>Codziennie monitorowanie przez WOW liczby wprowadzonych kontynuacji - analiza raportów</p>	<p>22 lutego (od godz. 10.00)</p>	<p>do 28 lutego</p>		<p>Po zamknięciu tego etapu wprowadzanie kontynuacji nie będzie możliwe</p>

	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	<b>22 lutego</b>	<b>28 lutego</b>		
	Korekta przez WOW limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych		<b>do 28 lutego do godz. 19.00</b>		WOW
14.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.		<b>28 lutego do godz. 19.30</b>		
15.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.		<b>28 lutego do godz. 20.00</b>		
	Usunięcie z SYSTEMU, przez wykonawcę, niepotwierdzonych lub anulowanych kontynuacji		<b>28 lutego po godz. 20.00</b>		ASSECO
	Sprawdzenie przez WOW oferty grup rekrutacyjnych i limitów miejsc w grupach rekrutacyjnych po korekcie.	<b>1 marca od godz. 8.00</b>	<b>1 marca do godz. 10.00</b>		WOW
	Powołanie przez dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji		<b>do 22 lutego</b>		W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE</b>					

	Uruchomienie dla rodziców możliwości wypełniania wniosków/zgłoszeń w SYSTEMIE	1 marca (od godz. 13.00)		
	<u>Zapisy w SYSTEMIE</u> - rodzice dzieci urodzonych w roku 2015 i 2016 wypełniają elektroniczny wniosek/zgłoszenie o przyjęcie do klasy I	od 1 marca (od godz. 13.00)	17 marca (do godz. 20.00 - czwartek)	17 marca o godz. 20.00 zostanie <b>wyłączona</b> możliwość wprowadzania przez rodziców nowych wniosków do SYSTEMU
	<u>Zapisy w SYSTEMIE</u> - rodzice dzieci urodzonych w roku 2015 i 2016 wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie <b>do klasy I sportowej</b>	1 marca od godz. 13.00	9 marca (do godz. 16.00)	Wniosek, w którym umieszczono na liście preferencji – na dowolnej pozycji – oddział sportowy, powinien zostać złożony <b>(elektronicznie lub papierowo)</b> w szkole pierwszego wyboru najpóźniej do dnia 9 marca tj. przed terminem organizacji próby sprawności fizycznej. <b>Takie wnioski należy na bieżąco potwierdzać w systemie.</b>

	Organizacja próby sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych	10 marca	14 marca		Organizacja prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu. Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
	Wpisywanie do systemu wyników: próby sprawności fizycznej	10 marca (czwartek)	15 marca do godz. 13.00		
	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną informacji o kandydatach, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej		15 marca godz. 15.00		
	<b>Składanie wniosków/zgłoszeń</b> o przyjęcie - rodzice składają <b>za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji SCANY dokumentów, podpisany elektronicznie wniosek/zgłoszenie</b> lub składają w szkole pierwszego wyboru papierowy wniosek/zgłoszenie oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria.	1 marca	18 marca (do godz. 16.00 - piątek)		

	Wprowadzanie do SYSTEMU wniosków wypełnionych odręcznie przez rodziców	<b>1 marca</b>	<b>18 marca</b>		Wnioski należy na bieżąco wprowadzać i potwierdzać w SYSTEMIE. Na etapie weryfikacji wniosków/zgłoszeń i potwierdzania oświadczeń można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek.
	Weryfikacja i zatwierdzanie podań - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice składają dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach.	<b>1 marca</b>	<b>23 marca</b>		
	Potwierdzanie przez burmistrza dzielnicy okoliczności zawartych w oświadczeniach.  Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej burmistrz dzielnicy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, potwierdza okoliczności zawarte w oświadczeniach i informuje przewodniczącego komisji o wynikach weryfikacji.	<b>1 marca</b>	<b>1 kwietnia do godz. 12.00</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji wniosków/zgłoszeń		<b>1 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków		<b>1 kwietnia (do godz. 15.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków		<b>1 kwietnia (godz. 15.45)</b>		

	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna może ustalić w SYSTEMIE kolejność przyjęć kandydatów	<b>4 kwietnia (od godz. 8.00)</b>	<b>5 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności		<b>5 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		<b>5 kwietnia (do godz. 15.30)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		<b>5 kwietnia (do godz. 16.00)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		<b>5 kwietnia (godz. 16.00)</b>		
	<b>Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji</b>	<b>6 kwietnia - środa - godz. 9.00</b>			
	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	<b>6 kwietnia (od godz. 9.00)</b>	<b>6 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	* przydział dzieci z 1 preferencji	<b>6 kwietnia (od godz. 9.00)</b>	<b>6 kwietnia (do godz. 12.00)</b>		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - <b>możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji</b>	<b>6 kwietnia (od godz. 12.00)</b>	<b>6 kwietnia (do godz. 14.00)</b>		
	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	<b>6 kwietnia (od godz. 14.00)</b>	<b>6 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		<b>6 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		<b>6 kwietnia (do godz. 15.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		<b>6 kwietnia (do godz. 16.00)</b>		
	<b>Przydział dzieci - konsultacje z burmistrzami dzielnic</b>	<b>7-13 kwietnia</b>			
	* analiza raportów	<b>7 kwietnia</b>			
	* konsultacje z burmistrzami	<b>11 kwietnia</b>	<b>13 kwietnia</b>		
	* ostateczny przydział	<b>19 kwietnia</b>			

	<b>Zamknięcie przez BE etapu symulacji</b>	<b>19 kwietnia do godz. 14.00</b>			
	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci „orzeczeniowe” nigdzie nieprzyjęte (kandydujące do oddziałów integracyjnych)	<b>20 kwietnia (od godz. 12.00.)</b>	<b>20 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		<b>20 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		<b>20 kwietnia (do godz. 15.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		<b>20 kwietnia (do godz. 16.00)</b>		
	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		<b>do 21 kwietnia do godz. 10.00</b>		Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	<b>21 kwietnia (od godz. 10.00)</b>	<b>21 kwietnia (do godz. 12.00)</b>		



	Podanie do publicznej wiadomości <b>listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b> - listy należy umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia) .	<b>21 kwietnia - godz. 13.00 (czwartek)</b>			od godz. 13.00 SYSTEM ponownie otwarty dla rodziców.
	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie elektronicznym lub składają w szkole pisemne potwierdzenie	<b>21 kwietnia od godz. 13.00 (czwartek)</b>	<b>27 kwietnia do godz. 16.00 (środa)</b>		
	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	<b>21 kwietnia od godz. 13.00</b>	<b>28 kwietnia do godz. 15.00</b>		Potwierdzenia woli zapisu należy <u>wprowadzać do SYSTEMU na bieżąco</u>
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		<b>28 kwietnia (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		<b>28 kwietnia (do godz. 15.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		<b>28 kwietnia (do godz. 16.00)</b>		

					<p>Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji i miejsce na podpis przewodniczącego komisji</p>
	Przygotowanie przez wykonawcę list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych		<b>do 29 kwietnia (do godz. 10.00)</b>		
	Pobranie z SYSTEMU listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>29 kwietnia (od godz. 10.00)</b>	<b>29 kwietnia (do godz. 12.00)</b>		
	Podanie do publicznej wiadomości <b>listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b> - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).	<b>29 kwietnia - godz. 13.00 (piątek)</b>			
<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>					

<p><b>Procedura odwoławcza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,</li> <li>* uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało),</li> <li>* w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,</li> <li>* w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie,</li> <li>* na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</li> </ul>	<b>29 kwietnia</b>	<b>25 maja</b>	<b>26 dni (7+5+7+7)</b>	
Wprowadzania do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej		<b>do 26 maja do godz. 12.00</b>		
Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu rozpatrywania odwołań		<b>26 maja do godz. 12.30</b>		
Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań		<b>26 maja do godz. 13.00</b>		
Zamknięcie przez BE etapu rozpatrywania odwołań		<b>26 maja do godz. 13.15</b>		
Sprawdzenie i aktualizacja wykazu wolnych miejsc udostępnianych do rekrutacji uzupełniającej (udostępnienie wykazu dla WOW i dyrektorów)	<b>13 czerwca</b>	<b>14 czerwca</b>		

	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - aktualizacja wolnych miejsc	14 czerwca do godz. 12.00			
	Korekta limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - WOW	14 czerwca do godz. 16.00			WOW+dyrektorzy sprawdzają poprawność wykazu wolnych miejsc. Korekty limitów dokonuje WOW na wniosek dyrektora szkoły.
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE</b>					
	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	15 czerwca (godz. 16.00)			
	<b>Zapisy w SYSTEMIE</b> - rodzice wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	15 czerwca (od godz. 16.00)	23 czerwca do godz. 20.00		
	Składanie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie do dyrektora szkoły - rodzice składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji SCANY dokumentów, podpisany elektronicznie wniosek/zgłoszenie lub składają w szkole pierwszego wyboru papierowy wniosek/zgłoszenie oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria.	15 czerwca (od godz. 16.00)	24 czerwca do godz. 15.00		
	<b>Zapisy w SYSTEMIE</b> - rodzice dzieci urodzonych w roku 2015 i 2016 wypełniają elektroniczny wniosek <b>do klasy I sportowej</b>	15 czerwca	17 czerwca		
	Organizacja próby sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych	18 czerwca	21 czerwca		

	Wpisanie do systemu wyników próby sprawności fizycznej		do 22 czerwca do godz. 9.00		
	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną informacji o kandydatach, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej	<b>22 czerwca (godz.10.00)</b>			
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	<b>15 czerwca</b>	<b>27 czerwca do godz. 12.00</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu zatwierdzania i weryfikacji wniosków		<b>27 czerwca (do godz. 12.15)</b>		
	Zamknięcie przez WOW etapu zatwierdzania i weryfikacji wniosków		<b>27 czerwca (do godz. 12.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu składania i weryfikacji wniosków		<b>27 czerwca (do godz. 12.45)</b>		
	<b>Możliwość ustalenia kolejności przyjęć</b>	<b>27 czerwca (od godz. 13.00)</b>	<b>27 czerwca (do godz. 15.00)</b>		
	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć		<b>27 czerwca (do godz. 15.15)</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		<b>27 czerwca (do godz. 15.30)</b>		

	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności		27 czerwca (do godz. 15.45)		
	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności		27 czerwca (do godz. 16.00)		
	<b>Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji</b>	28 czerwca (od godz. 8.00)	28 czerwca (do godz. 13.00)		
	Sprawdzenie i uzupełnienie listy dzieci zakwalifikowanych do integracji	28 czerwca (od godz. 8.00)	28 czerwca (do godz. 12.00)		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		28 czerwca (do godz. 12.30)		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		28 czerwca (do godz. 12.45)		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		28 czerwca (godz. 13.00)		
	Symulacje - przydział dzieci	28 czerwca (od godz. 14.00)	29 czerwca (do godz. 9.00)		ASSECO
	<b>Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji - kolejny przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych (nigdzie nie przyjęte)</b>	29 czerwca (od godz. 9.00.)	29 czerwca (do godz. 10.00)		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		29 czerwca (do godz. 10.00)		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		29 czerwca (do godz. 10.30)		

	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		<b>29 czerwca (godz. 10.45)</b>		
	ASSECO - przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	<b>29 czerwca od godz. 11.00</b>	<b>29 czerwca do godz. 12.00</b>		
	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na etapie postępowania uzupełniającego	<b>29 czerwca (od godz. 12.00)</b>	<b>29 czerwca (do godz. 13.00)</b>		
	Podanie do publicznej wiadomości <b>listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym</b> - listy należy umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia) .	<b>29 czerwca - godz. 13.00 (środa)</b>			
	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu. Rodzice dziecka przyjętego w <u>postępowaniu rekrutacyjnym</u> mogą potwierdzić wolę zapisu w szkole, do której dziecko zostało <u>zakwalifikowane w postępowaniu uzupełniającym</u> jeżeli złożą pisemną rezygnację z miejsca w szkole, która już przyjęła dziecko.	<b>29 czerwca od godz. 13.00</b>	<b>4 lipca do godz. 16.00</b>		
	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach	<b>29 czerwca od godz. 13.00</b>	<b>5 lipca (do godz. 15.00)</b>		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		<b>5 lipca (do godz. 15.15)</b>		
	Sprawdzenie przez WOW, czy szkoły, które prowadziły postępowanie uzupełniające zamknęły etap potwierdzania woli zapisu - zakończenie etapu przez WOW		<b>5 lipca (do godz. 15.30)</b>		
	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		<b>5 lipca (do godz. 15.45)</b>		

	Przygotowanie przez wykonawcę listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	<b>6 lipca ( od godz. 8.00)</b>	<b>6 lipca ( do godz. 12.00)</b>		
	Pobranie z SYSTEMU listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>6 lipca ( od godz. 12.00)</b>	<b>6 lipca (do godz. 13.00)</b>		
	Podanie do publicznej wiadomości <b>listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym</b> - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).				
	Procedura odwoławcza	<b>od 6 lipca</b>			
	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	<b>31 sierpnia</b>			











