

Załącznik Nr 1

Warszawa,

.....
(imię i nazwisko ucznia i klasa)

.....
(data urodzenia)

.....
(PESEL)

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 257
w Warszawie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrobienie legitymacji szkolnej* / duplikatu legitymacji szkolnej* z powodu zagubienia* / zniszczenia* oryginału.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(czytelny podpis)

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 624) w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz.1635) opłaty wynoszą:

- za duplikat świadectwa ukończenia szkoły – 26zł
- za duplikat legitymacji szkolnej – 9zł

*Należność (opłatę) proszę wpłacać na konto: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 257
UL. PODRÓŻNICZA 11; 03-111 WARSZAWA; BANK HANDLOWY W
WARSZAWIE S.A. 49 1030 1508 0000 0005 5017 9016 -
z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa/ legitymacji szkolnej; imię i
nazwisko ucznia.*