

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 257
03-111 WARSZAWA
ul. Podróżnicza 11
tel./fax 22 811 24 40
NIP: 524-22-75-476

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

w Szkole Podstawowej w Warszawie

(Dokument przygotowany we współpracy z Dzielnicą Białołęka m.st. Warszawy,
Szkołami w dzielnicy oraz organizacjami pozarządowymi NGO)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.
2. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)
3. Statut Szkoły Podstawowej Rozdział &

§1.

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez zespół ds. wolontariatu na terenie szkoły i poza nią.
3. Niepełnoletni członkowie Wolontariatu Szkolnego (SW) muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w Wolontariacie.
4. Wolontariusz:
 - a) to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;
 - b) to uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
 - c) może podejmować pracę wolontariacką w wymiarze, który nie utrudni mu nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
 - d) kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
 - e) wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
 - f) systematycznie uczestniczy w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
 - g) włącza się w działania na rzecz innych oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłasza własne propozycje i inicjatywy;
 - h) swoim postępowaniem promuje ideę wolontariatu, godnie reprezentuje swoją szkołę oraz jest przykładem dla innych;
 - i) może zostać wykluczony z działań za niewywiązywanie się ze zobowiązań SW.
5. O skreśleniu z listy decyduje koordynator SW. Powody skreślenia ucznia z listy wolontariuszy:
 - a) nieuzasadniona kilkukrotna nieobecność podczas akcji wolontarystycznych;
 - b) brak systematyczności i sumienności w działalności koła (akcje, warsztaty);
 - c) nieprzestrzeganie regulaminu SW;
 - d) uczeń za nieuzasadnione niewywiązanie się z podjętych zobowiązań może otrzymać punkty ujemne (uwagę) - zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
6. Szkolny Wolontariat jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą pomagać potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

7. Opiekę nad wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel (zwany Koordynatorem), który czuwa nad tym, aby działalność SW była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem oraz prowadzi pracę formacyjną członków, opierając się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
8. W sytuacji, gdy na jednego Koordynatora Wolontariatu przypada więcej niż 100 wolontariuszy Dyrektor powołuje/oddelegowuje nauczyciela do pomocy w pracach SW.

§ 2.

Cele Szkolnego Wolontariatu:

- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
- b) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- c) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- d) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
- e) tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
- f) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje, w tym NGO-sy;
- g) wspieranie inicjatyw uczniów;
- h) promowanie idei wolontariatu;
- i) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
- j) angażowanie uczniów do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym;
- k) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.

§ 3.

W trakcie wolontariatu uczeń może:

- a) zdobyć umiejętności działania zespołowego;
- b) zdobyć wiedzę i doświadczenie w nowych dziedzinach;
- c) rozwinąć się pod względem społecznym, kulturalnym;
- d) nauczyć się zachowań altruistycznych, bezinteresownej pomocy innym.

§ 4.

Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora lub innych pracowników Wolontariatu Szkolnego.
3. Wolontariusz ma prawo do otrzymania na piśmie konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego posługą.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
5. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku ze zrealizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami.

6. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.

§ 5.

Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach Wolontariatu.
2. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
3. Członkowie Wolontariatu w szkole i poza nią zachowują się kulturalnie, powinni być wzorem dla innych uczniów.
4. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady i cele Szkolnego Wolontariatu takie jak:
 - a) zasada sumienności w podejmowanych działaniach;
 - b) zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - c) zasada troski o los słabszych;
 - d) zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości.

§ 6.

Nagradzanie wolontariuszy

1. Formy nagradzania:
 - a) wyrażenie uznania słownego;
 - b) pochwała na forum szkoły;
 - c) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, artykule gazetki szkolnej;
 - d) wręczenie listów pochwalnych i dyplomów.
2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
3. Uczeń, który jest wolontariuszem i realizuje określone zadania może mieć przyznane dodatkowe punkty z zachowania na koniec każdego okresu. Punkty przyznaje koordynator zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
4. Uczniowie otrzymują wpis za działalność wolontaryjną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 7.

Regulamin przyznawania punktów za wolontariat i działania na rzecz środowiska szkolnego

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
2. Uczeń może uzyskać w/w punkty pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze: co najmniej 50 godzin na przestrzeni w/w etapu edukacyjnego, godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10h w czasie jednego roku szkolnego, oraz nie mniej niż dwa lata systematycznej pracy. Godziny można wypracować w wolontariacie szkolnym oraz pozaszkolnym.
3. W przypadku losowych wydarzeń (np. długotrwała choroba, pandemia) decyduje o wpisie na świadectwie podejmuje Komisja w skład której wchodzi Dyrekcja, Koordynator oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

4. Uczeń może realizować w/w godziny uczestnicząc w działaniach Szkolnego Wolontariatu działającego przy Szkole. Przepracowane godziny odnotowuje się w Indeksie Wolontariusza.
5. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do opiekuna Szkolnego Wolontariatu.
6. Uczeń może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/institucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.
7. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć Koordynatorom Wolontariatu zaświadczenie o odbytym wolontariacie nie później niż 4 tygodnie przed zakończeniem danego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki/institucji, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin. (Załącznik nr 1)
8. Wolontariat pozaszkolny uczeń może wykonywać po ukończeniu 13 r.ż.
9. Wpis na świadectwie rekomenduje Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor, koordynatorzy wolontariatu.

§ 8.

Działalność informacyjna

- a) strona internetowa Szkoły;
- b) grupa facebook'owa;
- c) na tablicy Szkolnego Wolontariatu;
- d) plakaty okazjonalne na terenie szkoły;
- e) ogłoszenia w dzienniku elektronicznym.

§ 9.

Współpraca z rodzicami

1. Praca młodych wolontariuszy odbywa się za zgodą i w porozumieniu z ich rodzicami za podpisaną zgodą na początku każdego roku szkolnego (Załącznik nr 2).
2. Rodzice mają możliwość angażowania się w wybrane inicjatywy, mogą również towarzyszyć dzieciom.
3. Rodzice monitorują prace swoich dzieci i uzyskują niezbędne informacje.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1.03.2022

1. Regulamin obowiązuje od dnia ..., wszystkich uczniów uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez Komisję ds wolontariatu w skład której będą wchodzić koordynatorzy szkolnego wolontariatu, przedstawiciele NGO oraz samorząd dzielnicy.
3. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
4. Samorząd Uczniowski oraz wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania.

*„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje,
ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce, z jakim tej pomocy się udziela.”*

Uchwała 22/2021/2022
Rady Pedagogicznej z dnia 4 marca 2022 r.

REGULAMIN WOLONTARIATU 4

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Pergałowska

Adres szkoły

Warszawa, dn. _____

Zobowiązanie wolontariusza

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

podpis wolontariusza

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko _____
uczeń klasy _____ brało udział pracach Szkolnego Wolontariatu, uczestniczyło w spotkaniach
oraz w organizowanych przez niego akcjach.

Jednocześnie informuję, że akceptuję regulamin Szkolnego Wolontariatu. Zapoznałem/łam
się z regulaminem Szkolnego Wolontariatu oraz zobowiązuje się do przestrzegania _____ i
wykonywania zapisów zawartych w Regulaminie.

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zaświadczenie

o wykonywaniu wolontariatu przez

(imię i nazwisko wolontariusza)

na rzecz _____
(nazwa organizacji)

Niniejsze Zaświadczenie jest potwierdzeniem wykonania przez ucznia/studenta

(imię i nazwisko wolontariusza) _____,

czynności wolontarystycznych wynikających z zawartego w dniu _____

Porozumienia o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych nr _____

(Część pierwsza: obligatoryjna – informacja, którą korzystający musi zamieścić w zaświadczeniu)

1. (imię i nazwisko) _____

będąc Wolontariuszem w okresie od _____ do _____

świadczył/a bez wynagrodzenia, na rzecz (nazwa organizacji) _____

_____, świadczenia wolontarystyczne.

(Część druga: obligatoryjna – informacje (opinia wynikająca z art.44 ust.3 ustawy, które korzystający musi na wniosek wolontariusza zamieścić w zaświadczeniu)

2. W zakres wykonywanych świadczeń wchodziły następujące czynności:

a) _____

b) _____

Powyższe świadczenia zostały wykonane w wymiarze _____ godzin.

(Część 3,4,5 i 6: fakultatywna na wniosek wolontariusza – przykładowe informacje, które można na wniosek wolontariusza zamieścić w zaświadczeniu)

3. (imię i nazwisko) _____,

jako Wolontariusz wykonywał/a swoje świadczenia jako uczeń-nazwa szkoły/student-

(nazwa szkoły/uczelni)

_____, 4. Osoba

wykonywała na rzecz korzystającego, wydającego niniejsze zaświadczenie, świadczenia

odpowiadające świadczeniu pracy:

- na stałe,
- po raz pierwszy,
- w ramach przeprowadzanej akcji/ projektu _____,
- inne*

5. Wolontariusz wykazał się w trakcie wykonywania następującymi umiejętnościami i zdolnościami:

- organizacyjne,
- zarządzające,
- interpersonalne, komunikacyjne,
- innowacyjne,
- inne *

6. Rozszerzona opinia na temat Wolontariusza:

7. Zaświadczenie wydaje się na prośbę Wolontariusza.