**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

**Szkoła Podstawowa nr 257, ul. Podróżnicza 11, 03-111 Warszawa**

1. **Imię i nazwisko dziecka** ……….………………………….……………………………… **klasa** ….........

(do której będzie uczęszczało/ litera)

1. **Adres zamieszkania** ………………………….…………………………………………………………………

……………...……………………………… …………………………

imię i nazwisko matki/ (prawnego opiekuna) tel. kontaktowy

………………….…………………………………… …………………………..

imię i nazwisko ojca / (prawnego opiekuna) tel. kontaktowy

1. **Jeśli dziecko będzie samodzielnie opuszczało świetlicę szkolną należy wypełnić poniższe oświadczenie:**

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczanie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej o

godzinie ……….……………………………………………………………………………………………………….

Ponosimy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego małoletniego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

………………………………………………. ……...……………………………………..

czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna Czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna

1. **Zobowiązanie**

Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartych w karcie zapisu, aktualizacji numerów dowodów osobistych i telefonów kontaktowych w niej zawartych oraz do punktualnego odbierania dziecka.

………………………………………………………….. ………………………………………………………………

czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna

**INFORMACJE DLA RODZICÓW**

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach **7.00 – 17.30**
2. Dziecko ma obowiązek zgłosić swoje przyjście i wyjście wychowawcy świetlicy.
3. Po zajęciach lekcyjnych dziecko przechodzi pod opiekę wychowawcy po uprzednim zgłoszeniu się.
4. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przynoszone z domu.
5. **Dobrowolna wpłata świetlicowa wynosi 20 zł miesięcznie, wpłacana gotówką w gabinecie numer 15 lub na konto Rady Rodziców w tytule wpisując „świetlica**”. Przeznaczamy ją w całości na zakup materiałów do prowadzenia zajęć, zabawek, gier, sprzętu sportowego, nagród dla zwycięzców konkursów, upominków lub innego wyposażenia świetlicy.

……………………………………………………….. ………………………………………………… czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 257  
im. prof. Mariana Falskiego w Warszawie reprezentowane przez Dyrektora, zw. dalej Administratorem lub Placówką. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: 22 510 36 20 w. 212

e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl

adres:. Szkoła Podstawowa Nr 257 im. prof. Mariana Falskiego, ul. Podróżnicza 11 , 03-111 Warszawa.

2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego, w związku ze statutem Placówki oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) RODO.

3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości niezbędnej przy odbieraniu dzieci z Placówki. Placówka musi bowiem mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka. Weryfikacja Pani/Pana tożsamości wiąże się z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka. Przetwarzanie danych w tym celu wynika z ww. podstaw prawnych, a ich niepodanie będzie wiązało się z brakiem możliwości potwierdzania Pani/Pana tożsamości.

4) Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach spełnienia obowiązku prawnego lub skorzystania z uprawnienia wynikającego z przepisów prawa, ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych. Są to firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumentu.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu realizacji celu przetwarzania, tj. do chwili, kiedy będzie Pan/Pani odbierać dziecko z Placówki.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile spełnione zostały warunki z art. 20 RODO.

9) Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).